



در اجرای ماده ۲۳ آیین نامه نحوه پرداخت وام‌های دانشجویی و به منظور پرداخت یکسان وام‌ها و تسهیلات رفاهی، دانشگاه‌ها موظف به اجرای این دستورالعمل می‌باشند.

دستورالعمل اجرایی استفاده از تسهیلات اعطایی

صندوق رفاه دانشجویان در سال تحصیلی ۹۴-۱۳۹۳

فصل اول - کلیات

ماده (۱): تعاریف: اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر می‌باشد:

- **هیات امناء:** هیات امناء صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- **وزارت:** وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- **صندوق:** صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- **دانشگاه:** دانشگاه‌های علوم پزشکی و مؤسسات آموزش عالی.
- **دانشجویان:** دانشجویان دوره روزانه شاغل به تحصیل در علوم پزشکی و پیراپزشکی.
- **معاونت:** معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه‌ها.
- **نرم افزار:** نرم افزار سیستم یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان و پرتال دانشجویی.

- **خوابگاه:** انواع خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه‌های علوم پزشکی به استثناء خوابگاه‌های خودگردان.

ماده (۲): وام‌های صندوق به دانشجویان متقاضی، مشروط به دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی، دارا بودن اولویت نیاز مالی، سپردن تعهد محضری طبق پیوست شماره ۱ و ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (دانشجویان نیمسال آخر با حداقل نصف واحدهای مورد لزوم) قابل پرداخت است.

ماده (۳): اعطای هرگونه وام و تسهیلات (خوابگاه و غیره) تنها پس از اخذ سند تعهد محضری مجاز می‌باشد.

ماده (۴): دانشجویانی که از تسهیلات وام شهریه استفاده می نمایند، مجاز به استفاده از سایر تسهیلات نمی‌باشند و در صورت استفاده از خوابگاه موظف به پرداخت نقدی می‌باشند.

ماده (۵): درخواست‌های وام با امضای رییس دانشگاه یا معاونت، معتبر و قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۱ - در صورت معرفی معاون یا مدیر امور دانشجویی جدید، دانشگاه نسبت به ارسال نمونه امضا طبق پیوست شماره ۲ اقدام می نماید.

ماده (۶): پرداخت هرگونه وام به دانشجویان مقاطع ناپیوسته منوط به تعیین تکلیف بدهی مقاطع قبلی آنان است. دانشگاه‌ها موظفند در این خصوص ترتیبی اتخاذ نمایند تا قبل از تنظیم لیست متقاضیان از بلامانع بودن ادامه تحصیل آنان در مقطع فعلی اطمینان حاصل نمایند. توضیحات لازم در پرونده دانشجو در نرم افزار صندوق ثبت گردد.

ماده (۷): پرداخت وام به دانشجویان انتقالی و جابجایی با رعایت ضوابط بلامانع است. دانشجویان میهمان نیز باید از طریق دانشگاه مبداء درخواست وام نمایند.

ماده (۸): همه تسهیلات اعطایی به استثنای وام بیمه مشمول کسر ۴٪ کارمزد می گردند.

ماده (۹): دانشجویان شبانه فقط مجاز به استفاده از تسهیلات وام بیمه می باشند.

ماده (۱۰): مراتب ذیل در پرداخت تسهیلات رعایت گردد:

۱- (۱۰) تقویم ثبت تسهیلات در پرتال دانشجویی تعریف گردد.

۲- (۱۰) انتخاب نوع تسهیلات، سال و نیمسال (برای وام های ضروری، ودیعه مسکن و بیمه دانشجویی تنها سال انتخاب شود)

۳- (۱۰) تعریف بازه زمانی و شرایط دانشجویانی که می توانند به پرتال مراجعه نمایند.

۴- (۱۰) مشاهده درخواست های ثبت شده از طریق پرتال تسهیلات دانشجویی در سیستم یکپارچه صندوق، بررسی و انتقال آنها به سند (سال و نیمسال درخواست اینترنتی، آنچه که در تقویم تسهیلات تعیین شده است، باید با اطلاعات سند یکسان باشد). وضعیت درخواست باید بدون اشکال انتخاب شده باشد.

۵- (۱۰) حرف p در ستون اول لیست تسهیلات نشانگر درخواست از طریق پرتال می باشد.

۶- (۱۰) گزارشگیری و کنترل تعهدات محضری (منوی امور دانشجویان / تعهد محضری) که توسط دانشجویان در پرتال ثبت شده است.

۷- (۱۰) معدل و واحد دانشجو در درخواست وام ها (به جزء دستیاران تخصصی و Ph.D) به نحو مقتضی باید به تأیید آموزش دانشگاه برسد و مسئولیت صحت اطلاعات در این زمینه بر عهده دانشگاه می باشد. (وام ضروری، تعداد واحد گذرانده و معدل ترم جاری - وام تحصیلی و مسکن، تعداد واحد ترم جاری - ودیعه مسکن مقاطع عادی، تعداد واحد گذرانده و میانگین معدل ترم های گذرانده شده)

تذکره ۱: ستون خطاها (تعهد محضری، کد ملی، شماره حساب، بانک، فارغ التحصیل، انتقالی، میهمان، جابجایی، عدم رعایت سنوات، فاصله زمانی، آدرس محل سکونت، وضعیت تأهل، ضامن، مشخصات فرزندان، مغایرت ماه یا روز باتوجه به سربرگ سند و ...) کنترل گردد.

تذکره ۲: در منوی تعهد محضری و آدرس کنترل هایی برای تکمیل صحیح اطلاعات در نظر گرفته شده است. که در صورت عدم رعایت آن موارد به طور متناسب پیغام هایی به کاربر داده می شود.

تذکره ۳: اسناد وام با توجه به نوع {مثال وام ضروری (عادی، حج، دو برابر، سه برابر)، (وام تحصیلی سه برابر) و ودیعه مسکن (عادی، تکمیلی)} جداگانه ایجاد گردد.

۸- (۱۰) نامه پوششی اسناد، به امضای معاونت تهیه و ارسال گردد.

۹- (۱۰) اسناد به کارتابل امور دانشجویان ارجاع گردد.

۱۰- (۱۰) در صورت درخواست وام ضروری و تحصیلی توسط دانشجویان ممتاز و نمونه و مشمولین ماده ۲۴ و ۲۵ دستورالعمل، می بایست اصل مدارک به همراه اسناد به صندوق ارسال گردد.

تذکره ۴: ارجاع الکترونیکی اسناد می‌بایست هم‌زمان با ارسال از طریق سیستم اتوماسیون اداری چارگون (دیدگاه) به انضمام مدارک لازم باشد.

۱۱-۱۰) در صورت عدم رعایت موارد فوق و سایر موارد مندرج در این دستورالعمل، اسناد دارای اشکال به صورت الکترونیکی به ارجاع کننده باز می‌گردد.

ماده (۱۱): باز پرداخت تسهیلات در طول تحصیل به دو روش ذیل صورت پذیرد:

۱۱-۱) از طریق پرتال تسهیلات دانشجویی منوی درخواست های تأیید شده و گزینه پرداخت اینترنتی که در جدول تسهیلات مشاهده می‌گردد، نسبت به بازپرداخت اقدام نمایند. (قابل اجرا از اول مهر ۱۳۹۳)
۱۱-۲) با استفاده از فرم دارای شماره شناسایی و چاپ شده توسط سیستم یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان به شعب بانک تجارت مراجعه نمایند.

ماده (۱۲): دانشجویان زن که به علت شهادت، فوت، از کارافتادگی همسر و یا متارکه، فرزند یا فرزندانشان را تحت تکفل دارند، با ارائه اسناد و مدارک قانونی می‌توانند از مزایای مذکور در مفاد تبصره ماده ۱۴، ماده ۱۵، ماده ۲۸ و ماده ۴۱ نیز بهره‌مند گردند.

ماده (۱۳): دانشجویانی که به هر دلیل از وام‌های اعطایی صندوق استفاده نموده‌اند، ولی پرداخت وام به آنان مجاز نبوده، مکلف هستند، مبالغ دریافتی را بصورت یکجا به صندوق بازپرداخت نمایند. بدیهی است، ادامه پرداخت وام به این دانشجویان پس از احراز شرایط دریافت وام منوط به بازپرداخت کامل وام‌های یادشده می‌باشد.

فصل دوم - وام تحصیلی و مسکن

ماده (۱۴): وام تحصیلی دانشجویان مجرد ماهیانه ۵۰۰/۰۰۰ ریال و دانشجویان متأهل ماهیانه ۸۸۰/۰۰۰ ریال می‌باشد.
تبصره ۲- به دانشجویان متأهل مرد ماهیانه به ازای هر فرزند ۴۰۰/۰۰۰ ریال حق اولاد تعلق می‌گیرد.

ماده (۱۵): وام مسکن دانشجویان مجرد ماهیانه ۵۰۰/۰۰۰ ریال و دانشجویان متأهل ماهیانه ۷۵۰/۰۰۰ ریال می‌باشد.

ماده (۱۶): وام مسکن صرفاً به دانشجویانی که در محل سکونت خانواده نبوده و یا در خوابگاه‌های دانشجویی سکونت نداشته باشند و در صورت ارائه اجاره نامه رسمی (دارای کد رهگیری)، با رعایت سایر ضوابط پرداخت می‌گردد.

ماده (۱۷): دانشگاه‌ها فقط برای یک بار مجاز به ارسال لیست متمم وام تحصیلی و مسکن می‌باشند.

ماده (۱۸): پرداخت وام تحصیلی و مسکن در هر نیمسال منوط به ایجاد، ارجاع و ارسال سربرگ سند هزینه خوابگاه نیمسال گذشته می‌باشد.

ماده (۱۹): مدت استفاده از وام‌های تحصیلی و مسکن در طول تحصیل با رعایت مقررات آموزشی به شرح زیر می‌باشد:

- مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته: حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی
- مقطع کارشناسی پیوسته: حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی
- مقطع دکترای عمومی: حداکثر ۱۴ نیمسال تحصیلی

تبصره ۳- پرداخت وام تحصیلی و مسکن به دانشجویان سایر مقاطع تحصیلی که در ماده فوق به آنها اشاره نشده، ممنوع است.

تبصره ۴- پرداخت وام تحصیلی و مسکن به دانشجویان نیمسال اول ممنوع می باشد.

تبصره ۵- چنانچه دانشجو به هر نحوی در دوره ای از تحصیل از وام استفاده ننماید، مدت مذکور جزو دوره مندرج در ماده ۱۹ محسوب خواهد شد و از باقیمانده مدت دوره می تواند استفاده نماید.

ماده (۲۰): پرداخت وام تحصیلی و مسکن به دانشجویان دارای مشاغل رسمی، پایدار، بورسیه و یا دریافت کنندگان کمک هزینه تحصیلی از محل دیگر ممنوع است. پرداخت سایر وامها با رعایت ضوابط مربوط بلامانع است.

ماده (۲۱): دانشگاهها می بایست، لیست دانشجویان واجد شرایط وامهای تحصیلی و مسکن را برای هر نیمسال تحصیلی (نیمسال اول از تاریخ ۹۳/۷/۱ لغایت ۹۳/۱۱/۱۵ و نیمسال دوم از تاریخ ۹۳/۱۱/۱۶ لغایت ۹۴/۴/۳۱ و دو ماه تابستان) در نرم افزار صندوق ایجاد و سربرگ اسناد را در یک نسخه چاپ و هم زمان در تاریخی که اعلام می شود، ارجاع و ارسال نمایند.

فصل سوم - وام ضروری

ماده (۲۲): وام ضروری به دانشجویان دوره روزانه که با مشکل مالی روبرو می شوند پس از یکسال از شروع تحصیل و یک نوبت در طول تحصیل به شرح ذیل پرداخت می شود:

- مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته مبلغ ۱/۵۶۲/۵۰۰ ریال
- مقاطع کارشناسی پیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته مبلغ ۳/۱۲۵/۰۰۰ ریال
- مقطع دکترای عمومی مبلغ ۶/۲۵۰/۰۰۰ ریال
- مقاطع دکترای تخصصی (Ph.D) و تخصص (دستیاران) مبلغ ۶/۲۵۰/۰۰۰ ریال

ماده (۲۳): وام ضروری به دانشجویان دوره روزانه ورودی قبل از سال تحصیلی ۹۰-۹۱ به شرح ذیل پرداخت می شود:

- ۱- (۲۳) در صورت استفاده از وام ضروری، می توانند مابه التفاوت سقف وام و وامهای دریافتی را با رعایت فاصله ۱۲ ماه درخواست نمایند. (مانده کمتر از ۵۰۰/۰۰۰ ریال قابل پرداخت نمی باشد).
- ۲- (۲۳) در صورت عدم استفاده، مطابق ماده ۲۲ پرداخت می شود.

ماده (۲۴): به دانشجویان واجد شرایط زیر، علاوه بر وام ضروری ماده ۲۲، تا دو برابر مبلغ پایه (۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال) وام ضروری پرداخت می گردد.

- نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) المپیادهای ورزشی دانشگاههای کشور.
- نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) المپیادهای فرهنگی دانشگاههای کشور.
- نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) مسابقات ورزشی بین المللی و جهانی دانشجویی.
- نفرات اول تا سوم مسابقات قرآنی دانشگاههای کشور.
- نفرات اول تا سوم مسابقات قرآنی بین المللی.
- نفرات اول تا سوم امتحانات جامع علوم پایه و کارورزی.

- نفرت اول تا سوم (تیمی، انفرادی) المپیادهای پژوهشی دانشگاههای کشور.
- دانشجویان حادثه دیده در بلایای طبیعی (سیل، زلزله و...) که در یکی از دانشگاهها مشغول به تحصیل بوده و خود یا خانواده آنها در زلزله خسارت دیده باشند.
- دانشجویان حادثه دیده در سوانح و تصادفات.
- دانشجویان مبتلا به بیماریهای خاص و پرهزینه.

ماده (۲۵): به دانشجویانی که عازم سفر مفرد حج و عتبات عالیات می باشند، یک نوبت وام ضروری به میزان ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای همه مقاطع تحصیلی پرداخت می گردد.

تبصره ۶- متقاضیان وام حج و عتبات عالیات در یک مقطع تحصیلی فقط می توانند از یک نوع از تسهیلات فوق بهره مند گردند.

ماده (۲۶): چنانچه دانشجویی از مزایای ماده ۲۴ و ۲۵ قبلاً در طول تحصیل استفاده نموده، مجدداً مشمول تسهیلات فوق نمی گردد.

ماده (۲۷): دانشگاهها می بایست، ضمن رعایت ضوابط مندرج در فصل اول و تأیید، لیست متقاضیان تسهیلات را در نرم افزار صندوق ایجاد و سربرگ اسناد را در یک نسخه چاپ و هم زمان ارجاع و ارسال نمایند.

فصل چهارم - ودیعه مسکن

ماده (۲۸): ودیعه مسکن به دانشجویان متأهل دوره روزانه که در محل سکونت خانواده نبوده و یا در خوابگاههای دانشجویی سکونت نداشته باشند و اجاره نامه رسمی - دارای کد رهگیری - ارائه نمایند، فقط برای یکبار در هر مقطع تحصیلی پرداخت می گردد.

ماده (۲۹): به دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکترای حرفه ای به شرط داشتن میانگین معدل حداقل ۱۲ بعد از گذشت یک نیمسال از شروع تحصیل و با رعایت سنوات مجاز تحصیلی در ماده ۱۹، ودیعه مسکن پرداخت می گردد.

ماده (۳۰): به دستیاران تخصصی و Ph.D و کارشناسی ارشد ناپیوسته بلافاصله بعد از شروع تحصیل ودیعه مسکن پرداخت می گردد.

ماده (۳۱): ودیعه مسکن برای دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکترای شهر تهران حداکثر ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و در شش شهر (مشهد، تبریز، اصفهان، شیراز، اهواز و بندرعباس) حداکثر ۳۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال و در سایر شهرها حداکثر ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای دانشجویان مقاطع تکمیلی (کارشناسی ارشد ناپیوسته، دکترای تخصصی Ph.D و دستیاران تخصصی) در شهر تهران حداکثر ۷۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال و در شش شهر حداکثر ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و در سایر شهرها ۴۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

تبصره ۷- ودیعه مسکن پرداختی بیش از مبلغ پیش پرداخت مندرج در اجاره نامه نمی باشد.

تبصره ۸- به دانشجویانی که بابت پیش پرداخت اجاره بها وجهی پرداخت ننموده اند، ودیعه مسکن تعلق نمی گیرد.



تبصره ۹- در صورتی که زوجین دانشجوی باشند، به یک نفر از آنان ودیعه مسکن تعلق می گیرد.

ماده (۳۲): به دانشجویانی که جدا از همسر زندگی می کنند، ودیعه مسکن تعلق نمی گیرد.

ماده (۳۳): به دانشجویان میهمان ودیعه مسکن تعلق نمی گیرد.

ماده (۳۴): دانشجویانی که متارکه می نمایند، ملزم به استرداد ودیعه مسکن دریافتی می باشند.

ماده (۳۵): منزل اجاره ای می بایست، در شهر محل تحصیل یا شهرهای حاشیه ای محل تحصیل که قابل تردد هستند، باشد.

ماده (۳۶): دانشجویانی که ودیعه مسکن دریافت نموده اند، چنانچه فارغ التحصیل شده یا مدت اجاره آنان پایان یافته، منزل اجاره ای را تخلیه می نمایند، باید میزان ودیعه دریافتی را با توجه به ماده ۱۱ واریز نمایند و مسئولیت پی گیری در این زمینه برعهده دانشگاه مربوط می باشد.

تبصره ۱۰- برگشت ودیعه مسکن به صندوق، شامل جانبازان فارغ التحصیل نیز می گردد.

تبصره ۱۱- دانشگاه ها می بایست، در خصوص دانشجویان در حال فراغت از تحصیل نسبت به اخذ مبلغ ودیعه مسکن پرداختی قبل از انجام تسویه حساب با دانشگاه اقدام و مراتب را به صندوق اعلام نمایند.

تبصره ۱۲- دانشجویان مقاطع ناپیوسته که ودیعه مسکن دریافت نموده اند، چنانچه متقاضی دریافت مدارک تحصیلی مقطع قبلی خود باشند، مکلفند ودیعه مسکن دریافتی را به صورت یکجا به حساب صندوق واریز نمایند.

ماده (۳۷): دانشگاه ها می بایست نسبت به ثبت تمدید اجاره ای گیرندگان ودیعه مسکن با توجه به اجاره نامه رسمی در نرم افزار صندوق اقدام نمایند.

ماده (۳۸): برای پرداخت ودیعه مسکن ارسال برگ درخواست (پیوست شماره ۳) و اسکن صفحه اول اجاره نامه در منوی تعهد محضری (انتخاب نوع: اجاره نامه) ضروری می باشد. اسناد متقاضیان تسهیلات نیز در نرم افزار صندوق ایجاد و کل لیست در یک نسخه چاپ و همزمان ارجاع و ارسال گردد.

فصل پنجم - وام بیمه

ماده (۳۹): دانشجویان در صورتیکه فاقد هرگونه پوشش بیمه سلامت هستند می توانند با مراجعه به سامانه اینترنتی سازمان بیمه سلامت به آدرس (www.bimesalamat.ir) به صورت رایگان ثبت نام نمایند و از مزایای بیمه پایه بهره مند گردند.

ماده (۴۰): در صورت تمایل به دانشجویان دوره روزانه و شبانه (به استثنای مقاطع تخصصی و ph.D) با رعایت ضوابط و مدت استفاده در ماده ۱۹ این دستورالعمل و در چارچوب مقررات قانون و آیین نامه های بیمه همگانی وام بیمه پرداخت می شود.

ماده (۴۱): دانشجویان متأهل مرد می توانند از وام بیمه بابت افراد تحت تکفل (همسر و فرزندان) استفاده نمایند.

ماده (۴۲): مدت قرارداد بیمه حداکثر یک سال و مبلغ ماهیانه به ازای هر نفر در سال جاری ۳۲/۲۵۰ ریال می باشد.

ماده (۴۳): دانشگاه می‌بایست، لیست دانشجویان واجد شرایط وام بیمه دانشجویی را به تفکیک روزانه و شبانه در نرم‌افزار صندوق ایجاد و کل لیست را در سه نسخه چاپ و به انضمام یک نسخه از اصل قرارداد منعقد شده با اداره کل بیمه سلامت استان به صندوق ارجاع و ارسال نمایند، و شناسه حساب بانکی (شبا) در نامه پوششی درج گردد.

فصل ششم - میزان بدهی

ماده (۴۴): با توجه به این که بسیاری از دانش‌آموختگان به محض فراغت از تحصیل برای دریافت پروانه، تأییدیه مدرک تحصیلی، گذراندن طرح و... به ادارات مربوطه مراجعه می‌کنند، لازم است، اموردانشجویی دانشگاه به محض تکمیل مراحل تسویه حساب دانشجو در حوزه معاونت، فرم پایان تحصیل ایجاد شده را بلافاصله به صندوق ارجاع نمایند.

ماده (۴۵): امور دانشجویی دانشگاه می‌بایست هرگونه تغییر در وضعیت دانشجو اعم از اخراجی، ترک تحصیل، انصرافی، جابجایی، انتقالی، میهمان و فراغت از تحصیل را با رعایت ضوابط بازپرداخت و در قالب فرم‌های میزان بدهی در نرم‌افزار ثبت نماید. لازم به ذکر است اگر دانشجو در سالهای متفاوت در یک دانشگاه میهمان بود مقاطع میهمانی جداگانه ایجاد و اعلام گردد. چنانچه دانش‌آموخته در یک مقطع در چند دانشگاه تحصیل نموده باشد بایستی قبل از صدور فرم میزان بدهی، پیگیری لازم در زمینه تکمیل پایان تحصیل آن مقطع توسط دانشگاه صورت پذیرد.

ماده (۴۶): اعلام اطلاعاتی در فرم تعهد محضری / آدرس پستی، تلفن و آدرس الکترونیکی در پرونده دانشجویان تکمیل، فرم تعهد محضری و فرم میزان بدهی در نرم‌افزار اسکن گردد، در صورت عدم اسکن فرم میزان بدهی ارجاع میسر نمی باشد.

ماده (۴۷): فرم میزان بدهی قدیمی با توجه به اطلاعات موجود در دانشگاه و پایان تحصیل ثبت شده در صندوق و همچنین تاریخ پایان تحصیل دانش‌آموخته و دانشجوی میهمان، انتقالی و ... براساس سال شروع تحصیل، بررسی و اعلام گردد.

ماده (۴۸): مشخصات شناسنامه‌ای دانش‌آموخته در صفحه جستجوی پرونده کنترل گردد. در صورتیکه یک دانشجو دارای ۲ یا بیش از ۲ پرونده شناسنامه ای (اطلاعات یکسان با شماره پرونده های متفاوت) باشد، شماره پرونده های یافت شده در بخش منوی پرونده / تغییر شماره / تغییر کد پرونده یا با استفاده از کلید (f۷) ثبت گردد. چنانچه یک دانشجو دارای ۲ یا بیش از ۲ پرونده تحصیلی با یک مقطع واحد باشد. اطلاعات پرونده های یافت شده را در بخش منوی پرونده / تغییر شماره / تغییر شماره سریال پرونده یا با استفاده از کلید (f۸) ثبت گردد.

ماده (۴۹): در صورت وجود مقاطع انتقالی، میهمانی و جابجایی تأیید شده و یا دانش‌آموختگان مقاطع ناپیوسته که بدهی مقطع قبل خود را موقوف نموده‌اند، مقاطع فوق بایستی در قسمت بدهی مقطع قبل (خلاصه وضعیت بدهی دانشجو در دانشگاه) در نرم‌افزار ثبت و گزینه درج در بدهی "بلی" انتخاب و با احتساب بدهی خود به صندوق اعلام گردد. و چنانچه مقاطع فوق فاقد بدهی، مجوز موقوف یا بدهی بازپرداخت شده بود

در خلاصه وضعیت بدهی در دانشگاه گزینه درج در بدهی "خیر" انتخاب گردد. لازم به ذکر است قبل از ایجاد پایان تحصیل در دانشگاه چنانچه بدهی درج شده در نامه مجوز موکول با بدهی مندرج در خلاصه وضعیت بدهی صندوق رفاه مغایرت داشت می بایست ابتدا با واحد دانش آموختگان صندوق تماس حاصل نموده و پس از رفع مغایرت نسبت به صدور فرم میزان بدهی اقدام گردد.

ماده (۵۰): اطلاعات خلاصه وضعیت بدهی در صندوق با بدهی در دانشگاه بررسی و چنانچه در زمان جمع آوری اطلاعات پایان تحصیل توسط دانشگاه، اطلاعات به درستی انتقال نیافت. بایستی جمع آوری اطلاعات مجددا صورت پذیرد.

ماده (۵۱): در زمان آماده سازی تسویه حساب خوابگاه چنانچه هزینه خوابگاه مربوط به نیمسال تحصیلی دانشجوی یا دانش آموخته در اسناد ارسالی توسط دانشگاه درج نشده ولیکن بایستی جز دیون در فرم میزان بدهی محاسبه گردد بایستی در پرونده تحصیلی/ تسویه حساب خوابگاه/ آماده سازی تسویه حساب خوابگاه ابتدا اطلاعات صندوق جایگزین و سپس به صورت سند صفر در قسمت خوابگاه با درج کامل اطلاعات مربوط به نیمسال ثبت گردد. ستون به رنگ آبی نمایش داده می شود.

ماده (۵۲): اگر دانشجو در مقاطع یکسان دو پرونده در یک دانشگاه داشته باشد (مثال: پرونده انتقالی و فارغ التحصیلی در یک دانشگاه) در زمان ثبت پایان تحصیل کلیه اطلاعات پرداختی در جمع آوری اطلاعات جمع می گردد. در صورتیکه خوابگاه جمع شده باشد می بایست پایان تحصیل حذف و ظرفیت خوابگاه تکراری (۱-) گردد و در سایر وام ها نیازی به حذف پایان تحصیل نبوده و در قسمت وضعیت بدهی در دانشگاه به منظور حذف یک ردیف از تسهیلات کلید "حذف" را فعال و پیام "مبلغ تسهیلات صفر گردد" را با بلی پاسخ دهید. در پایان، اطلاعات جدید می بایست با استفاده از کلید "ثبت" ذخیره گردند.

ماده (۵۳): حذف مقاطع تحصیلی و اسکن توسط ایجادکننده در صورت عدم ارجاع میسر می باشد.

این دستورالعمل مشتمل بر ۶ فصل و ۵۳ ماده و ۱۲ تبصره و ۴ تذکر تنظیم و از تاریخ ۹۳/۷/۱ قابل اجراست و همه دستورالعمل های قبل که مغایر با این دستورالعمل می باشد، لغو می گردد.

تعهدنامه مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

الف - متعهد

اینجانب:	فرزند:	به شماره شناسنامه:	سری سریال شناسنامه:
صادره از:	متولد سال:	شماره ملی:	دوره:
دانشجوی دانشگاه/ دانشکده:	ساکن (محل اقامت داریم):	کدپستی:	تلفن همراه:
		تلفن ثابت:	

که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، قرض الحسنه بانکها که در اختیار صندوق رفاه دانشجویان قرار داده شده و یا خوابگاه استفاده نموده و از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه محاسبه کارمزد مورد مطالبه بانک کاملاً مطلع می باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی، اوراق اقساط بازپرداخت تسهیلات و وام شهری را دریافت نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان نسبت به بازپرداخت آن اقدام و کارمزد مورد مطالبه بانک را نیز بلافاصله پس از اتمام تحصیل و یا به صورت اقساط پرداخت نمایم. هم چنین متعهد می شوم، در صورت عدم فراغت از تحصیل (انصراف، ترک تحصیل یا اخراج)، تسهیلات دریافتی و کارمزد مربوطه را به صورت اقساط با سررسید تعیین شده از سوی صندوق رفاه دانشجویان که طبق دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات و وام شهری دانشجویان مصوب هیأت امنای صندوق مذکور می باشد، بازپرداخت نمایم. صندوق مذکور می تواند از طریق دفترخانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجراییه علیه اینجانب و وصول اصل و کارمزد و هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزان که رأساً تشخیص و به دفترخانه اعلام نماید، اقدام کند.

ب - ضامن

اینجانب:	فرزند:	به شماره شناسنامه:	سری سریال شناسنامه:	شماره ملی:
صادره از:	متولد سال:	شاغل در (نام محل کار و شهرستان محل کار):	کد بانک:	تلفن همراه:
به شماره حکم کارگزینی/ پروانه کسب:	دارنده شماره حساب بانکی:	در بانک:	شعبه:	تلفن ثابت:
به نشانی (محل کار):	ساکن (محل اقامت دائم):	کدپستی:		

با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، وام شهری ثبت نام و یا خوابگاه در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم متعهد و ملتزم می شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تأذیه نمایم. مسئولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هر دوی آنها تقاضای صدور اجراییه نماید و به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفترخانه نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجراییه برای متعهد و ضامن قاطع و لازم الاجرا بوده و غیر قابل اعتراض است.

تذکره (۱) در صورت فوت ضامن متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می باشد.

تذکره (۲) در صورت تغییر نشانی محل سکونت، اعلام نشانی و شماره تلفن جدید به صندوق رفاه دانشجویان الزامی است. م/ ۶-۴-۸۹؛

امضای ضامن

امضای متعهد

● مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

۱- اصل سند تعهدنامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور

۲- تصویر حکم استخدامی (کارکنان رسمی و پیمانی) یا کپی مصدق پروانه کسب و اشتغال به حرفه ضامن - تصویر حکم بازنشستگی کارمندان بازنشسته

پیوست شماره ۲

محل امضای معاونت دانشجویی و فرهنگی

نام و نام خانوادگی:

محل امضای مدیر امور دانشجویی

نام و نام خانوادگی:

برگ درخواست ودیعه مسکن

دانشجوی عزیز، ارائه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می گردد.

نام:	شماره دانشجویی:	تاریخ درخواست:
نام خانوادگی:		
دانشگاه:		

نام:	نام پدر:	محل تولد:
شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:	سری سریال شناسنامه:
متاهل ☐	مجرد ☐	تاریخ عقد:
ساکن خوابگاه: متاهلی ☐	مجردی ☐	هیچ کدام ☐
مقطع تحصیلی:	پيوسته ☐	ناپیوسته ☐
رشته تحصیلی:		
کد ملی:		

نام و نام خانوادگی همسر دانشجو:	شماره شناسنامه همسر:	کد ملی همسر:
محل تحصیل همسر:	شغل همسر:	

آدرس محل سکونت دانشجو:		
تاریخ اجاره از:	لغایت:	کد رهگیری:
ریال		پیش پرداخت:
کد پستی:	تلفن ثابت:	تلفن همراه:

اینجانب تعهد می نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده ام و در صورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، همه وجوه دریافتی را طبق دستورالعمل پرداخت و بازپرداخت صندوق، به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت می نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام یا کمک های صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

تاریخ و امضای دانشجو

تاریخ شروع به تحصیل:	نیمسال:	تعداد واحد گذرانده:	میانگین معدل ترم های گذرانده:
---	------------------------------	--	--

** اعلام معدل و تعداد واحد، صرفاً " برای پرداخت وام می باشد و ارزش دیگری ندارد. **

امضا و مهر امور آموزشی دانشکده

شماره حساب:	شعبه/شهر بانک پرداخت کننده وام:	کد بانک:
----------------------------------	--	-------------------------------

ضمن تأیید درخواست آقای / خانم	بدین وسیله اعلام می دارد، در جلسه مورخ	با پرداخت
ودیعه مسکن به نامبرده یا مبلغ	ریال موافقت گردیده است.	

امضا و مهر رییس اداره رفاه دانشجویان امضا و مهر رییس اداره خوابگاه امضا و مهر مدیر امور دانشجویی دانشگاه

امضا و مهر معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

تذکر: امضا و مهر رییس اداره خوابگاه صرفاً جهت تأیید عدم سکونت دانشجو در خوابگاه برای پرداخت ودیعه مسکن می باشد.

مدارک مورد نیاز برای ارایه به امور دانشجویی دانشگاه :

۱-تنظیم سند تعهد محضری در دفتر اسناد رسمی (نمونه پیوست).

۲-تنظیم برگ در خواست ودیعه مسکن .

۳-تصویر صفحات شناسنامه.

۴-تصویر اجاره نامه معتبر دارای کد رهگیری.

۵- شماره حساب فراگیر در بانک تجارت.

تذکره ۱:ودیعه مسکن پرداختی تا سقف اعلام شده قابل پرداخت بوده و در صورتیکه مبلغ ودیعه پرداخت شده مندرج در اجاره نامه کمتر از سقف باشد معادل ودیعه مندرج در اجاره نامه پرداخت میگردد.

تذکره ۲: ارایه اصل مدارک برای مطابقت با تصویر در زمان تحویل به امور دانشجویی دانشگاه الزامی میباشد.